



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2018/2019

PARTE I: NORMATIVA GENERALE

Art. 1. Obiettivi del Contratto Integrativo.

L'obiettivo del presente contratto integrativo è quello di contemperare il miglioramento delle condizioni dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati.

Art. 2. Campo di applicazione.

Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale Docente e ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato.

Il contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti della normativa vigente: dal C.C.N.L. scuola del 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018, fermo restando quanto indicato all'art 1 comma 10 del medesimo; "Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d. lgs. n. 165/2001

Sono materia di confronto le materie di cui all'art. 22 c. 8 lettera b del CCNL 2018; sono materia di contrattazione le materie indicate nella lettera c art. 22 del CCNL 2016-18.

NON sono materia di contrattazione quelle esplicitamente escluse dal CCNL 2016-18, in coerenza con il D. Lgs. 150/2009 e cioè le lettere h, i, m dell'art. 6 c. 2 del CCNL 2006-09.

Le materie previste dall'art. 22, comma 9, del C.C.N.L. 2016-2018, lettere a e b sono oggetto di informazione da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 3. Decorrenza e durata.

Gli effetti del presente contratto integrativo decorrono dalla data di stipula definitiva del Contratto Collettivo Integrativo, fermo restando che quanto stabilito nel presente Protocollo s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili.

Il presente Contratto Integrativo d'istituto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo di istituto in materia.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o a seguito di nuova contrattazione.

Art. 4. Interpretazione autentica e conciliazione

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto integrativo, al fine di iniziare la procedura di conciliazione, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.

Entro 10 giorni dalla notifica della richiesta di cui al comma precedente, le parti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

La procedura di conciliazione deve concludersi entro 15 giorni dalla data del primo incontro delle parti.

Art. 5. Limiti e Divieto di Deroga Peggiorativa.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

Il presente Protocollo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente e, in particolare modo, entro quanto stabilito dal CCNL Scuola 27/11/2007 così come integrato e modificato dal CCNL 2016-2018.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti e dal protocollo d'intesa tra il MIUR e le OO.SS. del 1 agosto 2018; I contratti siglati tra le parti non possono contenere nessuna deroga peggiorativa rispetto alle normative legislative e contrattuali vigenti (art. 2077 del codice civile).

Art. 6. Diffusione del Contratto.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione del contratto definitivo, in relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs.141/2011, il DS provvede ad affiggenne copia integrale nelle Bacheche sindacali di scuola, completo del prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 comma 6 del CCNL 29/11/2007 espresso dai Revisori dei Conti.

PARTE II

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (Art. 22, c. 4, l. c1 CCNL 2016-2018)

Art 7. Principi Generali.

L'attività del D.S, della R.S.U. e del R.L.S. (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) è improntata alla collaborazione attiva nel comune intento della diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione nonché della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica.

Strumenti adeguati di tale attività sono:

- *il monitoraggio e l'individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il piano di valutazione dei rischi*
- *l'eliminazione dei rischi e l'attuazione delle misure di protezione individuali e collettive*
- *la verifica delle misure igienico-sanitarie, di emergenza di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione.*

Art. 8. Soggetti tutelati

I soggetti tutelati, in ottemperanza alla normativa vigente in materia, sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro subordinato, anche speciale, nonché tutti coloro che partecipano a vario titolo all'attività istituzionale del servizio istruzione (studenti, genitori, ecc)

Gli studenti, le cui attività didattiche prevedano espressamente la frequenza di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali, sono equiparati ai soggetti di cui al comma 1 precedente.

Sono, altresì, da ricomprendere anche gli studenti che sono presenti a scuola in orario extracurricolare perché impegnati in attività complementari ivi realizzate.

Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso la Scuola.

Art. 9. Compiti del Dirigente scolastico in materia di sicurezza

I compiti del Dirigente scolastico, individuato come Datore di lavoro dal D.M. n. 292/96 e successive modifiche, possono così riassumersi:



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

- adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali, ecc.;
- valutazione dei rischi esistenti;
- elaborazione del documento di valutazione dei rischi con l'esplicitazione dei criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma dei successivi miglioramenti;
- designazione delle figure sensibili, incaricate dell'attuazione delle misure;
- formazione e informazione del personale e degli studenti.

Art. 10. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione, designando per tale compito, previa consultazione dei rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, a seconda delle dimensioni e della struttura della Scuola.

Il lavoratore o i lavoratori designati dal Dirigente scolastico per tali compiti devono possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. I lavoratori così designati non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 11. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente scolastico può designare quale Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi anche persona esterna alla Scuola avente titolo e coadiuvata da personale interno; ciò in considerazione del fatto che tutti gli edifici dell'Istituto sono strutture complesse e vetuste e necessitano di adeguamenti strutturali e degli impianti.

Art. 12. Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dal/dagli incaricato/i per le strutture e la sicurezza elabora il Documento di valutazione dei rischi avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del preposto, degli esperti dell'Ente locale proprietario degli edifici ed, eventualmente, di esperti della sicurezza dei lavoratori.

Art. 13. Pronto soccorso ed emergenza

Il Dirigente scolastico nomina gli addetti al pronto soccorso e all'emergenza, garantendo sempre la presenza a scuola della squadra addetta.

Il compito dei lavoratori addetti all'emergenza è, in relazione ai rispettivi incarichi, quello di:

- predisporre i numeri telefonici di emergenza;
- curare la manutenzione dei presidi medici e delle attrezzature antincendio controllandone la validità, la scadenza e la loro sostituzione;
- attivarsi direttamente, in caso di emergenza, per assicurare, in attesa dell'intervento dei vigili del fuoco e operatori sanitari un primo intervento antincendio o le cure di primo soccorso.

Art. 14. Tutela sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria.

La sorveglianza sanitaria è obbligatoria nel caso di lavoratori esposti a rischi specifici che la legge individua come particolarmente pericolosi per la salute, quali ad esempio l'esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici previsti dal DPR n. 303/56, dal D.L.vo n. 277/91, dal D.L.vo n. 77/92, dal D.Lgs. n. 626/94 e dal D. Lgs. 81/2008 ovvero l'uso sistematico di videoterminali per almeno quattro ore al giorno, dedotte le interruzioni, e per l'intera settimana lavorativa.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

Poiché il benessere dei lavoratori è risorsa primaria dell'istituzione, anche nel caso di esposizione inferiore ai parametri sopra individuati, e compatibilmente con le risorse finanziarie, potrà essere disposto accertamento sanitario. Il medico preposto alla sorveglianza sanitaria è scelto annualmente sulla base di un bando pubblico.

Art. 15. Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il Dirigente scolastico, direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del d. lgs 81/08, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori della sicurezza, il medico competente. Per l'a.s. 2018-19 la riunione suddetta si tiene il giorno 5 novembre 2018 alla presenza del DS, del docente a cui è stato affidato l'Ufficio Tecnico, del RSPP, del RLS e del medico competente.

Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi d'informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo in merito all'individuazione di codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi d'infortunio e di malattie professionali e obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Art. 16. Rapporti con gli Enti locali

Per gli interventi di tipo strutturale il Dirigente scolastico rivolge apposita formale richiesta all'Ente locale interessato. In caso di grave e imminente pericolo il Dirigente scolastico adotta tutti i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e ritenuti opportuni per la salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e ne informa tempestivamente l'Ente locale interessato.

Art. 17. Formazione e Informazione dei lavoratori

Il Dirigente scolastico, nei limiti delle risorse disponibili, realizza attività di formazione e d'informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi che ritiene opportuni.

L'attività di formazione prevede almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;*
- la responsabilità penale e civile;*
- gli organi di vigilanza;*
- la tutela assicurativa e il registro degli infortuni;*
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;*
- la valutazione dei rischi;*
- i principali rischi e le misure di tutela;*
- la prevenzione incendi;*
- la prevenzione sanitaria;*
- la formazione dei lavoratori.*

L'attività di formazione di cui al presente articolo è obbligatoria. Per il personale ATA, nel caso in cui si svolga al di fuori dell'orario di servizio e sia autorizzata dal dirigente come formazione inerente alle mansioni prestate dalla singola unità,,



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37

CERTIFICATO N. 9175.IISL

è recuperata. Per i docenti, verrà effettuata nei giorni di sospensione delle attività didattiche: quando è possibile a settembre prima dell'inizio delle lezioni, altrimenti nei pomeriggi durante i periodi di attività didattica.

Art. 18. Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari

È applicabile la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-fisico-biologici particolari prevista dal DPR 29/07/1982, n. 577, D.L.vo 15/08/1971, n. 277, D.M. Ministero Interni 26/08/1982, DPR 12/01/1998, n. 37, D.M. Ministero Interni 4/05/1998, C.M. Ministero Interni 5/05/1998, n. 9.

Art. 19. Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza

Dalla RSU viene individuato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) (art.58 CCNI 31.08.1999 fino a 200 dipendenti).

Per quanto riguarda le attribuzioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dagli artt. 18 e 19 del D.L.vo 626/94 e successive modifiche, si fa riferimento all'art.71 del CCNL 24.07.2003.

PARTE III

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI (Art. 22, c. 4, l. c5 CCNL 2016-2018)

Art. 20. Strumenti

I modelli relazionali si realizzano attraverso i seguenti strumenti:

informazione preventiva e successiva, da realizzarsi attraverso scambio di email con documentazione allegata e/o appositi incontri nei quali la parte pubblica fornisce chiarimenti sulla documentazione scritta precedentemente consegnata;

partecipazione, da realizzarsi attraverso accordi e/o intese nei quali entra, a pieno titolo, la presenza della RSU e delle OO.SS. firmatarie CCNL ;

contrattazione integrativa d'istituto: sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto le materie inerenti il rapporto di lavoro e soggette quindi a normativa di tipo contrattuale. La contrattazione integrativa d'istituto non può prevedere clausole in contrasto con norme contrattuali di livello superiore o con leggi, né impegni di spesa il cui ammontare sia superiore ai fondi a disposizione dell'Istituto scolastico o che metterebbero in difficoltà l'assetto contabile del bilancio dell'Istituto scolastico.

Art. 21. Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

per la parte pubblica: il dirigente scolastico,

per la parte sindacale: la Rappresentanza Sindacale Unitaria eletta all'interno dell'istituzione scolastica e i rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL, come previsto dall'Accordo quadro del 7/8/1998 sulla costituzione della R.S.U.

Il DS, la RSU e le OO.SS. firmatarie di contratto nazionale detengono in esclusiva il potere di contrattare. Il DS e la RSU non possono delegare il potere di contrattare, ma è loro consentito farsi assistere da esperti facenti parte del personale alle dipendenze della istituzione scolastica interamente intesa. Prima dell'inizio di ogni seduta, le parti comunicano la composizione della relativa delegazione.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

Art. 22. Tempi della Contrattazione

Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico, tutte le procedure devono concludersi entro il termine stabilito dal direttore generale regionale.

Si procede alla contrattazione del Fondo d'Istituto previa verifica della contrattazione dell'anno precedente, da effettuare entro settembre, per il calcolo degli eventuali residui.

Il D.S. e la RSU hanno diritto ad un adeguato periodo di tempo per acquisire i riferimenti normativi e per approfondire le questioni oggetto di contrattazione, contemperando tale diritto con le scadenze della vita scolastica.

Prima della firma di ciascun accordo integrativo d'istituto la RSU, se lo ritiene necessario, deve disporre del tempo utile per convocare l'assemblea dei lavoratori al cui giudizio sottoporre l'ipotesi d'accordo.

Art. 23. Modalità delle procedure

Gli incontri sono sempre formalmente convocati dal dirigente.

Di ogni convocazione, il dirigente invierà formale comunicazione alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U., specificando, oltre all'ora e alla durata, l'ordine del giorno in trattazione.

Qualora la parte sindacale richieda l'apertura delle procedure, ricevuta la richiesta, il dirigente scolastico convoca i soggetti che ne hanno titolo.

Di norma, alla fine di ciascun incontro, verrà fissata la data e l'ordine del giorno del successivo incontro.

Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. aventi titolo al tavolo negoziale.

Art. 24. Calendario degli Incontri.

Il calendario degli incontri sarà deciso di volta in volta, nel rispetto del CCNL vigente e della normativa.

Art. 25. Diritto di accesso

La parte sindacale, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, ha titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e, in quanto portatore di interessi diffusi di cui all'art.9 Dpr 352/92, ha altresì diritto all'accesso agli atti, con le limitazioni previste dalla legge 241/90 e dalla legge 675/96.

Il Dirigente assicurerà, altresì, la tempestiva trasmissione del materiale sindacale inviato dalle OO.SS. per posta, fax o e-mail, sia alla RSU, sia alle OO.SS. interne alla scuola, sia all'albo.

Un membro della RSU può essere delegato da un lavoratore della scuola all'esame degli atti cui ha diritto ad accedere in base all'art. 2 Dpr 352/92 ed a chiederne copia. Il rilascio della copia sarà effettuato entro cinque giorni con l'addebito delle sole spese vive.

Art. 26. Albo sindacale RSU

La RSU ha diritto ad avere un apposito albo in ogni sede, per l'affissione di materiale informativo di interesse sindacale e del lavoro.

Detta affissione, e/o rimozione, è effettuata in modo autonomo ed esclusivo dalla R.S.U. nel rispetto della normativa vigente e del regolamento interno alla Rsu. Le bacheche sono allestite in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio nella scuola, anche online nel sito della scuola.

Art. 27. Albo sindacale delle OO.SS.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

In ogni sede dell'istituto, alle organizzazioni sindacali di cui all'art.10 del CCNQ sulle libertà e prerogative sindacali del 7 agosto 1998 è garantito l'utilizzo di una apposita bacheca per l'affissione di materiale informativo di interesse sindacale. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio nella scuola.

Sono inoltre presenti, sul sito istituzionale della scuola, due banners on line: uno con la denominazione "albo sindacale RSU" e uno con la denominazione "albo sindacale OO.SS." L'accesso ad entrambe le sezioni è libero e soggetto alla normativa sulla Privacy.

Art. 28. Uso dei locali e delle attrezzature

Alla RSU è consentito, per lo svolgimento della sua funzione:

- di comunicare con il personale della scuola;
- l'uso gratuito del telefono e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche;
- l'utilizzo di un apposito locale per le riunioni e di un armadio ad uso esclusivo per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 29. Accesso ai luoghi di lavoro da parte delle OO.SS

La RLS ha il diritto di acquisire all'interno della scuola elementi di conoscenza per lo svolgimento delle attività di sua competenza, anche in relazione alla tutela dell'igiene, della sicurezza e alla medicina preventiva, come previsto dal D.L. 81/2008.

Le OO.SS. hanno diritto di accesso secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 30. Assemblee sindacali (Art. 23 CCNL 2016-2018)

Si rimanda all'art. 23 del CCNL 2016-2018.

Le ore cui hanno diritto i dipendenti per la partecipazione alle assemblee sindacali sono conteggiate a cura dell'amministrazione.

Inoltre ai sensi del CCIR Toscana dell'09/06/08:

1. Esclusivamente le segreterie regionali e provinciali delle OO.SS. possono indire assemblee territoriali secondo i loro ambiti territoriali di competenza.
2. Fermo restando quanto previsto circa il monte ore annuale di permessi per assemblee sindacali e le modalità di fruizione dei medesimi, si conviene che le assemblee territoriali regionali e provinciali in orario di servizio possano avere una durata massima di 4 ore, comprensive dei tempi necessari per il raggiungimento della sede in cui ha luogo l'assemblea e per l'eventuale ritorno alla sede di servizio.
3. Nel caso di assemblee che coinvolgano i dipendenti di almeno due istituzioni scolastiche o quelli di una medesima istituzione scolastica articolata su più plessi, la durata massima di cui al precedente comma 1 è ridotta a 3 ore.
4. Quanto precedentemente stabilito si applica a tutte le tipologie di personale in servizio nelle scuole statali. Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale docente, educativo ed A.T.A. può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.
5. La data, l'orario comprensivo dei tempi di spostamento, e le modalità di svolgimento delle assemblee territoriali, che coinvolgono più istituzioni scolastiche, saranno notificate dalle OO.SS. in modo congiunto o disgiunto, in forma scritta, posta ordinaria o e-mail, ovvero fonogramma o fax, direttamente ai Dirigenti Scolastici delle scuole interessate all'assemblea o al responsabile dell'U.S.P. che ne darà, in tal caso, comunicazione ai Dirigenti Scolastici.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

6. I dirigenti scolastici predispongono quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, vengano affisse negli albi della istituzione scolastica, per la sede centrale nella stessa giornata, per le altre sedi entro il giorno successivo.
7. I dirigenti scolastici trasmettono tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con Circolare interna.
8. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, comprensiva dell'indicazione del numero delle ore di assenza dal servizio, espressa in forma scritta presso la sede di servizio, da parte del Personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

Art. 31. Contingenti minimi in caso di Assemblea

In occasione di Assemblea, in relazione al numero di Personale ATA aderente, il Dirigente scolastico, al fine di garantire il servizio minimo, ai sensi della legge 146/90 così come modificata e integrata dalla legge 83/2000, assicura il servizio e attua tutti gli accorgimenti organizzativi per favorire la più ampia partecipazione.

Il Dirigente scolastico procederà all'individuazione del/i nominativo/i utilizzando i seguenti criteri in ordine strettamente prioritari:

- rinuncia volontaria all'adesione da parte del personale interessato;
- rotazione (si comincia in ordine alfabetico a partire da una lettera estratta).

Si garantisce la sorveglianza all'ingresso dei due plessi e la vigilanza ai piani (almeno un collaboratore scolastico per i piani con criticità, per es. nei piani con la presenza di H), oltre alla presenza di almeno un assistente amministrativo per gli uffici.

Art. 32. Contingenti minimi in caso di Sciopero

In occasione di Sciopero, ai sensi della L. 146/90, della L. n. 83/2000 e del C.C.N.L. 15/03/2001, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle sottoelencate e specifiche situazioni:

- svolgimento degli scrutini;
- svolgimento degli esami;
- predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della scuola.

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali relative agli scrutini si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:

- n. 1 assistente amministrativo
- n. 1 collaboratore scolastico per l'utilizzazione dei locali interessati.

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative agli esami di Stato e di qualifica si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:

- n. 2 assistenti amministrativi
- n. 1 assistente tecnico
- n. 2 collaboratori scolastici.

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili al pagamento degli stipendi ed evitare ritardi si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:

- il Direttore SGA
- n. 2 assistenti amministrativi
- n. 1 collaboratore scolastico per l'utilizzazione dei locali interessati.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

Il Dirigente scolastico, seguendo la procedura indicata all'art. 2 dell'allegato al CCNL 26/05/1999 relativo all'Attuazione della legge 146/90, individua il personale da includere nel contingente minimo, per ogni profilo interessato, secondo quanto specificato nei commi precedenti, utilizzando, per ogni profilo interessato, i seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:

- coloro che hanno dichiarato di non aderire allo sciopero;
- rotazione tra coloro che hanno dichiarato di aderire allo sciopero (si inizia in ordine alfabetico a partire da una lettera estratta).

I nominativi del personale incluso nei contingenti saranno comunicati agli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, se tutti i tempi saranno rispettati.

Chi riceve la comunicazione di essere nel contingente può chiedere entro il giorno successivo di essere sostituito perché intende scioperare, anche se non ha fatto alcuna dichiarazione al momento della circolare di richiesta di adesione allo sciopero.

In caso di adesione totale, l'individuazione del personale da mantenere in servizio avverrà su rinuncia volontaria da parte di un lavoratore o individuando il personale in ordine alfabetico a partire da una lettera estratta.

I dipendenti, di cui ai precedenti commi, ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi essenziali, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Art. 33. Dichiarazione di adesione allo sciopero

In caso di sciopero, la comunicazione volontaria prevista dall'articolo 2, comma 3, dell'allegato al CCNL 1998/2001, sulle norme di attuazione della L. 146/90, verrà presentata non prima del decimo giorno antecedente lo sciopero e non oltre il quinto, per consentire una ponderata valutazione della decisione e la comunicazione alle famiglie circa l'erogazione del servizio.

Entro il quinto giorno antecedente lo sciopero è sempre possibile comunicare, volontariamente, la propria decisione di adesione allo sciopero - ed eventualmente revocarla - se già data.

Art. 34. Rilevazione della partecipazione allo sciopero

L'organizzazione del servizio di rilevazione dei dati sul numero delle adesioni allo sciopero è curata dall'istituzione scolastica, secondo le norme contrattuali.

Art. 35. Permessi Sindacali Retribuiti.

Il monte ore dei permessi spettanti alle RSU è da queste gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito venticinque minuti e trenta secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Per l'anno scolastico 2018-2019 è pari a 23 ore.

I permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente all'Ufficio personale:

- dalle segreterie territoriali delle organizzazioni sindacali, se si tratta della quota di permessi di propria competenza
- direttamente dai membri della RSU, per la quota di loro spettanza.
- gli esoneri disposti sulla quota di 51 minuti per dipendente spettante ai sindacati nazionali maggiormente rappresentativi non intaccano il monte ore assegnato alla RSU, anche se il destinatario è componente RSU.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

Tale comunicazione va resa almeno 24 ore prima dell'utilizzo del permesso, salvo casi particolari improrogabili. La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio. E' compito dell'amministrazione tenere il conteggio delle ore.

Art. 36. Permessi Sindacali Non Retribuiti.

I membri della RSU possono fruire di permessi sindacali non retribuiti per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino a un massimo di otto giorni l'anno.

Per garantire la funzionalità dell'attività lavorativa, il componente RSU ne dà comunicazione scritta al D.S. di regola 24 ore prima, salvo casi particolari improrogabili.

La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del delegato RSU spetta unicamente all'organizzazione sindacale di appartenenza.

Art. 37. Patrocinio e Patronato

Le OO.SS., per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda, nei limiti e secondo le modalità previste dalla L. n. 241/90.

Il rilascio di copia degli atti personali avviene secondo le disposizioni di cui all'art. 25 della L. n. 241/90, del DPR n. 352/90 e del D.M. n. 60/96.

La richiesta motivata deve essere presentata in forma scritta e l'eventuale rilascio di documentazione sarà fatto con gli oneri previsti dalla vigente normativa.

Il personale scolastico in attività o in quiescenza può farsi rappresentare, previa formale delega scritta, da un Sindacato o da un Istituto di patronato sindacale, per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti Organi dell'amministrazione Scolastica.

Art. 38. Visione degli atti

1. Il lavoratore e i soggetti sindacali legittimati hanno diritto alla visione degli atti della scuola che siano pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse motivato, ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/90, che deve essere richiesta secondo le modalità previste dalla Legge stessa.

2. La presa visione deve essere resa possibile prima che siano adottati atti che possano nuocere agli interessi del richiedente.

3. Chi vi ha interesse può altresì chiedere, secondo le modalità previste dalla Legge, copia degli atti e documenti amministrativi.

4. Il nominativo del responsabile del procedimento amministrativo per l'accesso agli atti, nonché il luogo, l'ora e l'ufficio in cui procede all'accesso stesso deve essere comunicato agli interessati.

Art. 39. Ricevute

La segreteria dell'Istituzione scolastica rilascerà protocollo o ricevuta di qualsiasi atto, documento o istanza prodotta dal lavoratore, dal rappresentante della RSU e da quello delle organizzazioni sindacali.

Art. 40. Quesiti

Al personale della scuola, che abbia inoltrato al Dirigente segnalazioni scritte di fatti, circostanze o provvedimenti lesivi di propri diritti o interessi, deve essere data sempre risposta scritta entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

Art. 41. Comunicazioni alle scuole

Tutte le comunicazioni inviate alla scuola riguardanti atti che interessano la generalità o parte del personale devono essere portate tempestivamente a conoscenza dei dipendenti, nelle modalità più atte in funzione di una corretta ed effettiva informazione.

Ai fini di un'informazione tempestiva, in ogni sede della scuola saranno adottati gli opportuni accorgimenti istituendo un apposito raccoglitore ove siano disponibili le citate comunicazioni, in copia integrale, in uno spazio preventivamente individuato e comunicato ai dipendenti, e/o utilizzando lo strumento informatico.

Art. 42. Informazione, Monitoraggio e Verifica sulla Gestione del Fondo dell'istituzione.

Il D.S. fornirà alla RSU:

1. l'informazione circa:

le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica entro il 30 settembre, prima che siano definiti i piani delle attività del personale docente e ATA;
i criteri seguiti per l'organizzazione degli Uffici e alla gestione delle risorse umane.

2. l'informazione successiva sull'assegnazione degli incarichi ai singoli, nonché sugli importi effettivamente erogati in forma aggregata e analitica.

Le informazioni rese alla RSU su questi temi non possono essere limitate in nome del diritto alla riservatezza. Le RSU si impegnano a fornire ai lavoratori informazioni in forma riservata.

Non è possibile contrattare la suddivisione del fondo se non si è verificata l'attuazione della gestione del fondo del precedente anno.

PARTE IV - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.

Art. 43 - Criteri per la ripartizione delle risorse e la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento

Le parti concordano sul fatto che la formazione è un diritto-dovere del personale e che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale del personale stesso, quindi la scuola, compatibilmente con le sue risorse e le necessità di servizio, incentiva la partecipazione dei docenti e del personale A.T.A. ad attività di autoaggiornamento e di aggiornamento/formazione in funzione di un miglioramento delle loro professionalità e della qualità del servizio, anche alla luce dei cambiamenti previsti dalle riforme normative. Le iniziative di formazione/aggiornamento possono essere tenute da Istituzioni Scolastiche (anche in rete e/o consorziate) Università, Amministrazione Scolastica centrale e periferica, Associazioni ed Enti riconosciuti. Le risorse saranno ripartite come segue:

- una parte per i corsi di formazione ex D.Lgs. 81/08,

- la restante parte per il Piano di Formazione deliberato dal Collegio Docenti il 12/09/2018 e pubblicato nel PTOF 2018/2019.

Fermo restando quanto previsto nell'art. 63 del C.C.N.L. 2006/2009 riguardante la fruizione del diritto alla formazione, ove possibile si consentirà la massima partecipazione, altrimenti si ricorrerà ai seguenti criteri:

Personale Docente:

- incarico interno nel settore disciplinare e pertinente alla didattica;
- minor numero di giorni di formazione già utilizzati e/o fruiti nell'anno scolastico;
- posizione nella graduatoria di Istituto per i docenti con contratto a tempo indeterminato e graduatoria provinciale per i docenti con contratto a tempo determinato.

Personale A.T.A.:



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

- salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, il Dirigente Scolastico autorizzerà la frequenza a corsi o attività che si svolgano in orario di servizio, ovvero considererà tale frequenza come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi;
- la partecipazione del personale A.T.A. ai corsi di formazione/aggiornamento sarà subordinata al numero delle richieste ed al regolare funzionamento del servizio, tenendo conto della graduatoria e dell'alternanza;
- Alle attività deliberate, promosse e finanziate dalla stessa scuola devono partecipare i docenti e/o il personale A.T.A. cui le attività sono destinati.

PARTE V - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA.

Art. 44. L'orario giornaliero è di 7 ore e 12 minuti.

Art. 45. Il collaboratore scolastico addetto all'apertura della scuola entra alle ore 7.20; gli altri entrano alle ore 7.30

Art. 46. Si può concordare con il DSGA e con il DS una flessibilità oraria di un quarto d'ora di posticipo dell'entrata, da recuperare entro una settimana.

Art. 47. Si può ritardare l'uscita di un quarto d'ora per motivi di servizio, recuperando i 15 minuti entro una settimana.

Art. 48. Per straordinari superiori ai 15 minuti occorre l'autorizzazione scritta del DSGA e del DS.

Art. 49. La nostra scuola è aperta fino alle ore 19.00 o alle ore 20.00 per la presenza del corso serale: il collaboratore scolastico che, a turno, sarà di servizio al serale entrerà 7 ore e 12 minuti prima della chiusura della scuola. Il servizio pomeridiano è prestato da tutti i collaboratori scolastici a rotazione, per cui il turno pomeridiano tocca a ciascuno di loro con cadenza quindicinale (una volta ogni due settimane).

PARTE VI – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO.

Art. 50. Ciascun lavoratore ha il diritto alla disconnessione.

Art. 51. Ciascun lavoratore ha il dovere di controllare quotidianamente, in orario di servizio, le comunicazioni da parte dell'istituzione scolastica. Tali comunicazioni avvengono in modo formale tramite il sito istituzionale e la Bacheca del Registro elettronico, a cui tutto il personale docente e ATA ha liberamente accesso.

PARTE VII – RIFLESSI SULLA QUALITA' DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITA' DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE.

Art. 52. Tutte le comunicazioni tra scuola e personale docente e ATA avvengono tramite posta istituzionale e registro elettronico. Solo nei casi in cui, per motivi logistici e/o di interruzione del servizio temporaneo della rete, si userà il cartaceo esclusivamente fino al termine dell'interruzione del servizio di rete. Questo vale sia per la parte didattica sia per la parte amministrativa.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

Parte VIII: PARTE ECONOMICA

Art. 53. – Bonus per la valorizzazione del merito dei docenti.

La valorizzazione del merito del personale docente è disciplinata dalla L. 107/2015 art. 1 cc. 126-129, su cui è intervenuto il CCNL 2018 art 22 c. 4.

I criteri di accesso al bonus sono competenza esclusiva del Comitato di Valutazione, mentre al Dirigente spetta l'individuazione dei docenti sulla base dei suddetti criteri.

Il presente contratto disciplina i criteri generali per la determinazione dei compensi sia dell'a.s. 2017-18 sia dell'a.s. 2018-19.

La somma di euro 6.419,19 LD 8518,27 LS dell'a.s. 2017-18 e la somma di euro 7.720,19 LD 10244,69 LS dell'a.s. 2018-19 saranno distribuite in parti uguali ai docenti individuati dal dirigente come destinatari del bonus sulla base dei criteri di accesso stabiliti dal CdV contenuti nell'allegato n. 1 che fa parte integrante della presente ipotesi.

Art. 54 – Aree a rischio.

La somma di euro 6.694,91 LD 8.884.15 LS sarà utilizzata per circa n. 192 ore di docenza in attività extracurricolari volte alla lotta al disagio e alla dispersione: Le attività e le ore saranno definite in seno ai vari consigli di classe in cui si presentano tali problematiche.

Art. 55 -Natura premiale della retribuzione accessoria – Finalizzazione delle risorse – Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori inclusa la quota delle risorse relative all'ASL e ai progetti nazionali e comunitari.

Questa istituzione Scolastica non provvede alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al fondo per il M.O.F., ma corrisponde le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, per cui, coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del fondo per il M.O.F. sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività improntate a principi di selettività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed organizzativo ed i risultati conseguiti.

La scelta di una strategia che miri al coinvolgimento del maggior numero di persone possibile, è fatta nella convinzione che una distribuzione diffusa delle responsabilità favorisca la partecipazione reale e il contributo di varie professionalità garantisca il funzionamento corretto ed efficace dell'Istituto con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti.

Pertanto, anche per quanto riguarda la ASL, i tutor saranno retribuiti nel numero maggiore possibile, tenendo conto delle disponibilità individuali espresse da ciascun docente. Le somme erogate dal MIUR e vincolate alla ASL dovranno in primo luogo coprire le spese documentate sostenute dagli studenti.

Le risorse del fondo sono destinate al personale docente e non docente dell'Istituto e quindi impegnate per le attività cui sono finalizzate sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.O.F., in base a quanto stabilito dal Collegio Docenti, dall'Assemblea del personale A.T.A., dal Consiglio di Istituto e dalla R.S.U., ciascuno per la parte di propria competenza.

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, sono impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
«Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it

Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001

**Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana**

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37

CERTIFICATO N. 9175.IISL

Art. 56 - Normativa di riferimento.

D.lgs. n.165/2001 – D.lgs. n.150/2009 – D.lgs. n.141/2011 – Legge n. 107/2015 – C.C.N.L. Comparto Scuola del 24/7/2003 e del 29/11/2007 e del 19/04/2018 - C.C.N.I. – Sequenza contrattuale personale A.T.A. del 25/7/2008 – Circolari: P.C.M. (Dipartimento Funzione Pubblica), M.I.U.R., M.E.F. – Accordi ARAN ed OO.SS.

Il Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico comunica alla R.S.U. l'entità dei fondi d'Istituto finalizzati alle attività aggiuntive del personale docente ed A.T.A.

Per ogni fondo previsto o prevedibile all'interno dell'Istituto dovrà essere individuata la parte di risorse, su cui si esercita la contrattazione e/o la programmazione, distintamente per il personale docente e per il personale A.T.A.

Alla luce dell'Intesa tra Miur e OO.SS. del 1 agosto 2018, della nota MIUR prot. N. 19270 del 28 settembre 2018, si contrae la parte economica così come segue. Tutte le cifre s'intendono lordo dipendente e lordo stato.

Tenuto conto del numero del Personale, per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse, si conviene che la somma totale del F.I.S., decurtata delle risorse per l'indennità di direzione del D.S.G.A., delle risorse per i corsi di recupero e per gli sportelli pomeridiani sarà ripartita tra Docenti e personale ATA proporzionalmente al 70 % e al 30 %. Per il personale ATA a tale percentuale si aggiungeranno le economie dell'a.s. 2017/18 (LD 457,00 LS 606,44)

SUDDIVISIONE DEL FIS DOCENTI ED A.T.A.

DESCRIZIONE		LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS Complessivo (A)		€ 39.679,37	€ 52.654,52
Totale economie FIS ATA a.s. 2017/2018 (B)		€ 457,00	€ 606,44
Totale importi Finalizzati (C)(Corsi di recupero, Sportelli pomeridiani, Indennità di direzione al DSGA)		€ 10.840,00	€ 14.384,68
FIS da ripartire in percentuale tra Docenti ed A.T.A. (A-C)		€ 28.839,37	€ 38.269,84
Quota spettante al personale Docente	70 % di euro 28.839,37	€ 20.187,56	€ 26.788,89
Quota spettante al personale A.T.A.	30 % di euro 28.839,37	€ 8.651,81	€ 11.480,95
Quota spettante economie ATA		€ 457,00	€ 606,44
Quota totale personale ATA		€ 9.108,81	€ 12.087,39

Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle **funzioni strumentali** all'offerta formativa: euro 4208,09 LD e 5584,14 LS.

- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli **incarichi specifici** del personale ATA: euro 2185,23 LD e 2899,80 LS.

1. Gli stanziamenti del **FIS** annualmente stabiliti dal MIUR: euro 39679,37 LD e 52654,53 LS.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
«Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it

Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001

**Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana**

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37

CERTIFICATO N. 9175.IISL

A tale importo si sommano le economie dell'anno scolastico 2017/2018 457,00 LD e 606,44 LS (come da Piano di Riparto del SIDI alla data del 21/08/2018)

- Gli stanziamenti del Miur per le **ore eccedenti**: euro 1916,20 LD e 2542,80 LS.

A tale importo si sommano le economie delle ore eccedenti dell'anno scolastico precedente (come da Piano di Riparto del SIDI alla data del 12/11/2018: 3331,31 LD e 4420,65 LS.

La disponibilità totale per le ore eccedenti risulta quindi essere: euro 5247,51 LD e 6963,45 LS.

- Gli stanziamenti del Miur per l'**attività sportiva** d'istituto: euro 1655,22 LD e 2196,48 LS.

- Le economie dell'attività sportiva aa.ss. 2016/2017 e 2017/2018 rispettivamente di euro 170,59 e 169,39 LD non sono utilizzabili in quanto non contrattate e comunque non dovute ai docenti. Gli importi liquidati sono relativi alle classi effettivamente coinvolte nel progetto.

- Per le aree a rischio sono previste euro 6694,91 LD 8884,14 LS

- Per la valorizzazione del personale docente anno 2017/2018 sono previste 6.419,19 LD 8518,26 LS (nota 22043 del 09/11/2018)

- Per la valorizzazione del personale docente anno 2018/2019 sono previste 7.720,19 LD 10244,69 LS (nota 21185 del 24/10/2018)

Tabelle analitiche della costituzione del fondo.

	M.O.F.2018/2019				TOTALE (Lordo Dipendente)	TOTALE (Lordo Stato)
	4/12 (Lordo Dipendente)	4/12 (Lordo Stato)	8/12 (Lordo Dipendente)	8/12 (Lordo Stato)		
F.I.S.						
2. Posti O.D. 18/19 II° grado 52					€ 13.800,96	€ 18.313,88
3. Punti di erogazione 4					€ 7.845,91	€ 10.411,52
4. Posti totali 71					€ 18.032,50	€ 23.929,13
TOTALE	€ 13.378,79	€ 17.753,66	€ 26.757,58	€ 35.507,31	€ 39.679,37	€ 52.654,52
Funzioni Strumentali						
5. Quota Base					€ 1.291,89	€ 1.714,34
6. Complessità n° 2					€ 1.156,35	€ 1.534,48
7. Posti Docenti n° 52					€ 1.759,85	€ 2.335,32
TOTALE	€ 1.402,70	€ 1.861,38	€ 2.805,39	€ 3.722,76	€ 4.208,09	€ 5.584,14
Incarichi A.T.A. Posti 18 escluso D.S.G.A. e posti accantonati	€ 728,41	€ 966,60	€ 1436,82	€ 1.933,20	€ 2.185,23	€ 2.899,80
ORE ECCEDENTI						
8. docenti scuola secondaria 52	€ 638,73	€ 847,60	€ 1.277,47	€ 1.695,20	€ 1.916,20	€ 2.542,80



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
«Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it

Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37

CERTIFICATO N. 9175.IISL

TOTALE ORE ECCEDENTI	€ 638,73	€ 847,60	€ 1.277,47	€ 1.695,20	€ 1.916,20	€ 2.542,80
TOTALE A.S. 2018/2019					€ 47.988,89	€ 63.681,26
Ore Attività Sportiva					€ 1.655,22	€ 2.196,48
ARRE A RISCHIO					€ 6.694,91	€ 8.884,15
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE						
ANNO 2017/2018					€ 6.419,19	€ 8518,26
ANNO 2018/2019					€ 7720,19	€ 10.244,69
Economie a.s.2017/2018						
• F.I.S.					€ 457,00	€ 606,44
• ORE ECCEDENTI					€ 3.331,31	€ 4.420,65
• ATTIVITÀ SPORTIVA						
• ECONOMIA NON UTILIZZABILE 170,59 (a.s. 16/17) + 169,39 (a.s. 17/18)						
TOTALE ECONOMIE						
TOTALE RISORSE 2018/2019					€ 74.266,71	€ 98.551,93

RIEPILOGO RISORSE DISPONIBILI

RISORSE F.I.S. A CARICO DEL CEDOLINO UNICO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Fondo d'Istituto (art. 85 C.C.N.L. 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 39.679,37	€ 52.654,52
Funzioni strumentali al P.O.F. (art. 33 C.C.N.L. 29/11/2007)	€ 4.208,09	€ 5.584,14



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
«Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it

Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001

**Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana**

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37

CERTIFICATO N. 9175.IISL

Incarichi specifici al personale A.T.A. (art. 47 C.C.N.L. 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale A.T.A. 25/7/2008)	€ 2.185,23	€ 2.899,80
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 1.916,20	€ 2.542,80
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 C.C.N.L. 29/11/2007)	€ 1.655,22	€ 2.196,48
Aree a rischio	€ 6.694,91	€ 8.884,14
Valorizzazione del personale docente anno 2017/2018	€ 6.419,19	€ 8518,26
Valorizzazione del personale docente anno 2018/2019	€ 7.720,19	€ 10.244,69
Economie residue del Fondo a.s.2017/2018 personale ATA	€ 457,00	€ 606,44
Economie residue ore sostituzione docenti a.s. 2017/2018	€ 3.331,31	€ 4.420,65
Economie residue gruppo sportivo non utilizzabili 170,59 (a.s. 2016/2017) + 169,39 (a.s. 2017/2018)*		
TOTALE	€ 74.266,71	€ 98.551,92

*Le economie residue del gruppo sportivo sono ritenute non utilizzabili in quanto non contrattate e comunque non dovute agli insegnanti.

Art. 57 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art. 58 – Funzioni Strumentali.

Per le funzioni strumentali dell'istituto si prevedono euro 4208,09 LD e 5584,14 LS da suddividersi tra le 4 funzioni strumentali in parti uguali.

Area 1 – PTOF e Qualità

Area 2 – Area Studenti e Viaggi d'Istruzione

Area 3 – Alternanza Scuola-Lavoro

Area 4 – Orientamento

Art. 59 – Ore eccedenti.

Per le ore eccedenti si prevedono € 5247,51 LD e 6963,45 LS e saranno suddivise secondo rendicontazione documentata.

Art. 60 – Attività sportiva.

Per l'attività sportiva dell'istituto si prevedono euro 1655,22 LD e 2196,48 LS da suddividersi secondo rendicontazione documentata.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it

Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001

**Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana**

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37

CERTIFICATO N. 9175.IISL

Art. 61 – Criteri per la suddivisione del Fondo della istituzione scolastica.

Alle risorse del FIS, corrispondenti a euro 40136,37(39679,37+457,00) LD e 53260,96 (52654,52+606,44) LS vengono sottratti euro 2850,00 LD e 3781,95 LS per l'indennità di direzione: il Fis da contrattare è, quindi, pari a euro 37286,37 LD e 49479,01 LS. Sentito il Collegio dei docenti, si ritiene necessario usare euro 4.000,00 (LS 5.308,00) per i corsi di recupero e euro 3.990,00 (LS 5.294,73,) per gli Sportelli pomeridiani. Viene stabilito che le economie del 2017/2018 (457,00 LD 606,44 LS) siano destinate esclusivamente al personale ATA. Pertanto le risorse corrispondenti a euro 28839,37 LD 38269,84 LS sono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola dividendole in queste percentuali: 70% per i docenti, pari a euro 20187,56 LD e 26788,89 LS 30% per il personale ATA, pari a euro 8651,81 LD e 11480,95 LS a cui si aggiungono le economie del personale ATA 2017/2018 (457,00 LD e 606,44 LS) per un totale di 9108,81 LD e 12087,39 LS

Art. 62 – Stanziamenti per i docenti.

1– Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente, sulla base della delibera del C.d.I di cui all'art. 86 del CCNL e del Piano Annuale delle Attività, vengono definiti i seguenti stanziamenti (si intende compensata soltanto l'attività effettivamente svolta e rendicontata):

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse personale docente**PERSONALE DOCENTE**

INCARICHI PER CORSI DI RECUPERO E SPORTELLI POMERIDIANI						
FINALIZZAZIONE	UNITÀ DI PERSONALE	DI	NUMERO ORE	FORFETTARIO/IMPORTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
CORSI DI RECUPERO ART. 88 COMMA 2 LETTERA C)	20		80	€ 50,00	€ 4.000,00	€ 5.308,00
SPORTELLI POMERIDIANI (ORE DI INSEGNAMENTO PER IL RECUPERO, SU RICHIESTA MOTIVATA DEGLI STUDENTI)	30		114	€ 35,00	€ 3.990,00	€ 5.294,73
TOTALE					€ 7.990,00	€ 10.602,73



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
«Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it

Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

**Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana**

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37

CERTIFICATO N. 9175.IISL

INCARICHI PER ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONI CON IL DIRIGENTE ART. 88 COMMA 2 LETTERA F) E
PROGETTI DIDATTICI ART. 88 COMMA 2 LETTERA K) CCNL 2006/2009

FINALIZZAZIONE Controllare numero dei docenti	UNITÀ DI PERSONALE	QUOTA	FORFETTARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Collaboratori del Dirigente	2	€ 350,00	si	€ 700,00	€ 928,90
Compenso figure di supporto del Dirigente	3	€ 350,00	si	€ 1.050,00	€ 1.393,35
Responsabili di sede	2	€ 800,00	si	€ 1.600,00	€ 2.123,20
Responsabile corso serale	1	€250,00	si	€ 250,00	€331,75
Referente ECDL	1	€ 50,00	si	€50,00	€ 66,35
Delegati a redigere l'orario mattutino	1	€500,00	si	€500,00	€663,50
Referente progettualità europea	1	€ 300,00	si	€300,00	€398,10
Coordinatori di classe + segretari	22	€250,00	si	€5.500,00	€ 7.298,50
Coordinatori di dipartimento + segretari	7	€50,00	si	€ 350,00	€ 464,45
Coordinatori di indirizzo + segretari	5	€50,00	si	€250,00	€ 331,75
Responsabili di laboratorio unico	3	€ 50,00	si	€150,00	€ 199,05
Responsabili di più laboratori	6	€ 100,00	si	€600,00	€796,20
Referente INVALSI	2	€ 500,00	si	€1.000,00	€1327,00
Docenti per commissioni	19	€52,00	si	€988,00	€1311,08
Docenti per commissioni	1	€42,06	si	€42,06	€55,81
Scuola aperta orientamento	26	110 ore	€ 17,50	€1.925,00	€ 2.554,47
Docenti tutor con 1 docente neo immesso in ruolo da seguire	2	€50,00	SI	€100,00	€132,70
Docenti tutor con 2 docenti neo immessi in	1	€100,00	SI	€100,00	€132,70



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
«Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it

Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001

**Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana**

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37

CERTIFICATO N. 9175.IISL

INCARICHI PER ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONI CON IL DIRIGENTE ART. 88 COMMA 2 LETTERA F)E
PROGETTI DIDATTICI ART. 88 COMMA 2 LETTERA K) CCNL 2006/2009

FINALIZZAZIONE Controllare numero dei docenti	UNITÀ DI PERSONALE	QUOTA	FORFETTARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ruolo da seguire					
Responsabile del sito	1	€300,00	SI	€300,00	€398,10
Tecnico agli scrutini	1	€300,00	SI	€300,00	€398,10
Referente Bisogni Educativi Speciali	1	€300,00	SI	€300,00	€398,10
TOTALE				€ 16.355,06	€ 21.703,16

FINALIZZAZIONE	UNITÀ DI PERSONALE	NUMERO ORE	FORFETTARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Compensi Funzioni Strumentali	4		si	€ 4.208,09	€ 5.584,14
Compenso ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	71	Circa 195		€ 5.247,51	€ 6.963,45
Compenso per attività sportiva al Docente di Educazione Fisica	2	Circa 46		€ 1.655,22	€ 2.196,48
TOTALE				€ 11.110,82	€ 14.744,07

Compensi per attività di insegnamento e non insegnamento per la realizzazione dei Progetti previsti nel P.O.F. con spesa imputabile al M.O.F.ART. 88 COMMA 2 LETTERA K) CCNL 2006/2009



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
«Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it

Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37

CERTIFICATO N. 9175.IISL

	UNITÀ DI PERSONALE	ORE INSEGNAMENTO	QUOTA ORARIA	TOTALE ORE INSEGNAMENT O (Lordo Dipendente)	UNITÀ DI PERSONALE	ORE NON INSEGNA MENTO	QUOTA ORARIA	TOTALE ORE NON INSEGNA MENTO (Lordo Dipendente)	TOTALE (Lordo Dipendente)	TOTALE (Lordo Stato)
	14	81	€ 35,00	€ 2.835,00	14	57	€ 17,50	€ 997,50	€ 3.832,50	€ 5.085,73
TOTALE PROGETTI P.O.F.				€ 2.835,00				€ 997,50	€ 3.832,50	€ 5.085,73

RIEPILOGO COMPENSI PERSONALE DOCENTE

FINALIZZAZIONI	TOTALE (Lordo Dipendente)	TOTALE (Lordo Stato)
Incarichi MOF ART. 88 COMMA 2 LETTERA K) CCNL 2006/2009	€ 16.355,06	€ 21.703,16
Docenze e non docenze Progetti P.O.F. ART. 88 COMMA 2 LETTERA K) CCNL 2006/2009	€ 3.832,50	€ 5.085,73
Totale 70%	€ 20.187,56	€ 26.788,89
Corsi di recupero ART. 88 COMMA 2 LETTERA C) CCNL 2006/2009	€ 4.000,00	€ 5.308,00
Sportelli pomeridiani ART. 88 COMMA 2 LETTERA K) CCNL 2006/2009	€ 3.990,00	€ 5.294,73
Funzioni Strumentali ART. 33 CCNL 2006/2009	€ 4.208,09	€ 5.584,14
Ore Eccedenti per la Sostituzione dei Colleghi Assenti ART. 30 CCNL 2006/2009	€ 5.247,51	€ 6.963,45
Attività Sportiva ART. 87 CCNL 2006/2009	€ 1.655,22	€ 2.196,48
Aree a rischio	€ 6.694,91	€ 8.884,14



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it

Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37

CERTIFICATO N. 9175.IISL

Valorizzazione del personale docente anno 2017/2018	€ 6.419,19	€ 8518,27
Valorizzazione del personale docente anno 2018/2019	€ 7.720,19	€ 10.244,69
TOTALE PERSONALE DOCENTE	€ 60.122,67	€ 79.782,78

Art. 63 - COMPENSI AL PERSONALE ATA DI NATURA ECONOMICA (Art. 88 comma 2 lettera k) del CCNL 2007) e compenso al sostituto del DSGA (art.88 CCNL lett. I-j).

1 - Su proposta del DSGA, il DS stabilisce il numero e la natura di quanto sopra, di cui all'art. 88, comma 2, lettera k) del CCNL da attivare nell'istituzione scolastica. Somma a disposizione

La somma necessaria per l'intensificazione delle mansioni del personale ATA e per le ore di straordinario, è di euro 9.108,81 LD e 12.087,39 LS

2 - Le risorse disponibili per compensare quanto sopra sono destinate:

per il personale tecnico euro 1812,50 LD e 2405,19LS

per il personale amministrativo pari a euro 3649,10 LD e 4842,35 LS

per i collaboratori scolastici pari a euro 3647,21 LD e 4839,85 LS.

Gli importi previsti sono stati calcolati secondo la tabella n. 6 del CCNL.

Per il personale tecnico, saranno considerate le attività di intensificazione laboratori degli indirizzi del Professionale per gli IeFP, l'intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti e maggior carico di lavoro, intensificazione per gli eventi e ore di straordinario.

Per il personale amministrativo, saranno considerate le maggiori responsabilità, l'intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti e un maggior carico di lavoro in periodi di esami, iscrizioni, alternanza scuola-lavoro e simili e ore di straordinario.

Per il personale ausiliario, saranno considerate attività di collaborazione con la segreteria, la pulizia di pertinenze esterne, il servizio nel laboratorio di cucina, il servizio esterno per piccole spese, l'intensificazione per la sostituzione di colleghi assenti e per eventi, il turno pomeridiano al serale e le ore di straordinario.

3 - Il compenso spettante all'assistente amministrativo che sostituisce il DSGA (art.88 CCNL lett. I-j) verrà determinato in funzione dei giorni di servizio effettivamente prestati per un massimo di euro 212,60 LD e 282,12 LS- 20 giorni per un importo giornaliero di euro 10,63

Calcolo per indennità al sostituto:

Quota fissa spettante al DSGA	1.750,00	meno
Compenso individuale accessorio (64,50 x 12)	774,00	=
	976,00	più
Quota assegnata al DSGA	2.850,00	=
	3.826,00	diviso 12 diviso 30 =
Importo giornaliero indennità al sostituto	10,63	

Art. 64 - INCARICHI SPECIFICI.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
«Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

Per gli incarichi specifici si pagherà la somma totale di € 2185,23 LD e 2899,80 LS come segue:
n. 2 incarichi specifici assistenti amministrativi: euro 600,00 LD e 796,20 LS
n. 2 incarichi specifici assistenti tecnici: euro 400,00 LD e 530,80 LS
n. 9 incarichi specifici per collaboratori scolastici: euro 1185,23 LD e 1572,80 LS

Assistenti Amministrativi

- **N. 2 assistenti amministrativi Incarico specifico art. 47 CCNL/2006/2009 come da normativa vigente: uno per le attività di magazziniere per la cucina e la sala, uno per raccordo segreteria/docenti e URP.**

Assistenti tecnici

- **N. 2 assistenti tecnici Incarico specifico art. 47 CCNL/2006/2009 come da normativa vigente: uno rapporti ATA/segreteria, e uno per la spesa ed eventi.**

Collaboratori scolastici

- **N. 9 collaboratori scolastici Incarico Specifico art. 47 CCNL/2006/2009 come da normativa vigente per chiavi - detersivi, centralino, cucina serale, cucina.**

Art. 65 – Indennità di direzione al DSGA e al sostituto del DSGA art 88 comma 2 lettere i e J CCNL 2006/2009

Per il Dsga sono previsti euro 2850,00 (LD) 3781,95 LS così calcolati: euro 750,00 per la presenza di Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione più 2.100,00 euro (30,00 euro per 70 tra docenti e ATA in organico di diritto escluso DSGA)

Compenso sostituto del D.S.G.A.

1.750,00 meno 774,00 più 2.850,00 div. 12 div. 30 = 10,63

Art. 66 – Criteri sostituzione DSGA

I criteri per la sostituzione del Direttore dei SGA saranno i seguenti:

1. richiesta disponibilità/non disponibilità per iscritto;
2. possibilità di accordo tra gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato;
3. nel caso non si giunga ad un accordo, nomina dell'assistente amministrativo con più anni di servizio e con esperienza di aver già ricoperto tale ruolo in precedenza.

PERSONALE ATA - ASSEGNAZIONE F.I.S. AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E ASSISTENTI TECNICI ART. 88 COMMA 2 CCNL 2006/2009

FINALIZZAZIONE	UNITÀ DI PERSONALE	ORE/ GG	QUOTA ORARIA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
----------------	--------------------	---------	--------------	------------------	-------------



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
«Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it

Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

**Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana**

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37

CERTIFICATO N. 9175.IISL

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Compenso sostituto del D.S.G.A. art. 88 comma 2 lettera i) j) CCNL 2006/09 1.750,00 meno 774,00 più 2.850,00 div. 12 div. 30 = 10,63	1	20 gg	€ 10,63	€ 212,60	€ 282,12
Maggiori responsabilità. art. 88 comma 2 lettera K) CCNL 2006/09	2	64	€ 14,50	€ 928,00	€ 1.231,45
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti e maggior carico li lavoro in periodi di esami, iscrizioni, convenzioni ecc. art. 88 comma 2 lettera K) CCNL 2006/09	2	153	€ 14,50	€ 2.218,50	€ 2.943,95
Straordinario art. 88 comma 2 lettera K) CCNL 2006/09	2	20	€ 14,50	€ 290,00	€ 384,83
TOTALE				€ 3.649,10	€ 4.842,35
ASSISTENTI TECNICI art. 88 comma 2 lettera K) CCNL 2006/09					
Intensificazione laboratori IP per IeFP	2	27	€ 14,50	€ 391,50	€ 519,52
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti e maggior carico di lavoro.	3	42	€ 14,50	€ 609,00	€ 808,14
Intensificazione per preparazione eventi	4	40	€ 14,50	€ 580,00	€ 769,66
Straordinario	4	16	€ 14,50	€ 232,00	€ 307,87
TOTALE				€ 1.812,50	€ 2.405,19

ASSEGNAZIONE F.I.S. AI COLLABORATORI SCOLASTICI ART. 88 COMMA 2 LETTERA K)
CCNL 2006/2009

FINALIZZAZIONE	UNITÀ DI PERSONALE	ORE	QUOTA ORARIA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
----------------	-----------------------	-----	-----------------	---------------------	-------------



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
«Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it

Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

**Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana**

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37

CERTIFICATO N. 9175.IISL

FINALIZZAZIONE	UNITÀ DI PERSONALE	ORE	QUOTA ORARIA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Collaborazione attività di segreteria	10	50	€ 12,50	€ 625,00	€ 829,38
Pulizie pertinenze esterne	2	forfettario		€172,21	€228,52
Servizio laboratorio di cucina	7	98	€ 12,50	€1.225,00	€1.625,57
Intensificazione collega assente	10	50	€ 12,50	€625,00	€ 829,38
Eventi	3	60	€ 12,50	€750,00	€995,25
Straordinario	10	20	€ 12,50	€250,00	€ 331,75
TOTALE				€3.647,21	€ 4.839,85
TOTALE FIS AA - AT - CS				€ 9.108,81	€ 12.087,39

**INCARICHI SPECIFICI: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - ASSISTENTI TECNICI -
COLLABORATORI SCOLASTICI ART 47 CCNL 2006/2009**

FINALIZZAZIONE	UNITÀ DI PERSONALE	QUOTA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
A.A. 1) Magazzino cucina 2) Raccordo segreteria/docenti e URP	2	€ 300,00	€ 600,00	€ 796,20
A.T 1) Rapporti ATA/segreteria 2) Spesa - eventi	2	€ 200,00	€ 400,00	€ 530,80
C.S. 1 chiavi - detersivi, 2 x cucina serale 5 x cucina	8	€ 131,69	€ 1.053,52	€1.398,02
C.S. Centralino	1	€ 131,71	€ 131,71	€174,78
Totale			€ 2.185,23	€2.899,80

RIEPILOGO COMPENSI PERSONALE A.T.A.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
«Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it

Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001

**Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana**

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37

CERTIFICATO N. 9175.IISL

FINALIZZAZIONI	TOTALE (Lordo Dipendente)	TOTALE (Lordo Stato)
Indennità di Direzione al D.S.G.A.	€ 2.850,00	€ 3.781,95
FIS ATA	€ 9.108,81	€ 12.087,39
Incarichi Specifici ATA	€ 2.185,23	€ 2.899,80
TOTALE PERSONALE A.T.A.	€ 14.144,04	€ 18.769,14

RIEPILOGO FINALIZZAZIONI 2018/2019

FINALIZZAZIONI	TOTALE (Lordo Dipendente)	TOTALE (Lordo Stato)
TOTALE PERSONALE DOCENTE	€ 60.122,67	€ 79.782,78
TOTALE PERSONALE A.T.A.	€ 14.144,04	€ 18.769,14
TOTALE FINALIZZAZIONI	€ 74.266,71	€ 98.551,92

Parte IX: NORME FINALI.**Art. 67 - Norme finali.**

Il Dirigente Scolastico fornirà alla R.S.U. l'informazione successiva sui nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il Fondo di Istituto attraverso trasmissione del prospetto riepilogativo.

Clausola di salvaguardia finanziaria: nel caso di subentro di ulteriori disponibilità finanziarie e/o eventuali variazioni rispetto a quelli conosciuti e accertati al momento della stipula dell'accordo, questi verranno ricontrattati con appositi incontri e costituiranno integrazione al contratto integrativo siglato.

Art. 68 – Effetti del contratto.

Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175.IISL

Art. 69 - Controversie interpretative.

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, su proposta avanzata da una

delle parti che lo hanno sottoscritto, le stesse si incontrano, entro 10 gg. dalla richiesta, per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Il Dirigente scolastico,

prof.ssa Marta Bartolini _____

La RSU:

Catia Bensi _____

Carmelo Fiorino _____

Giuseppe Follino _____

Le OO.SS.:

Massa Marittima, 04/03/2019