



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"BERNARDINO LOTTI"**  
 58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO [www.islotti.edu.it](http://www.islotti.edu.it)  
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001  
 Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana  
 CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37  
 CERTIFICATO N. 9175.IISL

CSQ ECDL

CITTA DI MASSA MARITTIMA

Prot. n. 4143 del 28/07/2022

CIG: **ZEF374FC9F**

CUP - **I91C22000640006**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- Ai sensi dell'Art. 11 comma 2 il D. M. 129/2018 del 03.08.2018 " Regolamento concernente le Istruzioni generi sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli artt. 31 e 36 (Attività negoziale);
- Visto il D. Lgs n. 50/2016, nuovo "Codice degli Appalti";

- Visto l'avviso pubblico INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" SCUOLE (aprile 2022);
- Vista la comunicazione di accettazione della candidatura per la migrazione in cloud di n. 3 servizi, ed in attesa della pubblicazione del decreto di finanziamento, attualmente in fase di controllo da parte degli organi competenti;
- Considerato che uno dei servizi che l'Istituto intende migrare in cloud è quello della predisposizione e gestione dell'orario scolastico, e considerata l'urgenza di provvedere all'approvvigionamento di un software adeguato, in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico;
- Vista la procedura di scelta contraente: Affidamento diretto - Criterio di aggiudicazione: Indagine di mercato MePA e fuori MePA;
- Consultato il mercato CONSIP, che non aveva gare attive riguardo gli articoli sottoelencati;
- Effettuata un'indagine di mercato ed acquisiti n. 3 preventivi tramite MePA e consultazione diretta dei maggiori fornitori (nello specifico: Gruppo Spaggiari Parma; Index-Education; Zonabit)
- Individuata la seguente ditta che soddisfa i requisiti di ammissibilità e garantisce l'assistenza necessaria durante l'anno scolastico: INDEX EDUCATION Italia S.r.l.
- Visto l'oggetto principale del contratto: fornitura di un software in cloud per l'elaborazione dell'orario scolastico e la gestione delle sostituzioni docenti

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto mediante Ordine MEPA a INDEX EDUCATION Italia S.r.l. per la fornitura di un software in cloud per l'elaborazione dell'orario scolastico e la gestione delle sostituzioni docenti per l'importo complessivo di € 1.065,00 più iva (canone annuale).

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni dicui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accerta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Responsabile del Procedimento:

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'Art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof.ssa Marta Bartolini.

Il Dirigente Scolastico

*Marta Bartolini*