



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE «Bernardino Lotti»

58024 MASSA MARITTIMA- GROSSETO www.islotti.gov.it
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level – Test Center ADRN0001



Agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2008 – SETTORE EA37
CERTIFICATO N. 9175

TEMPISTICA E PROCEDURE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Procedure	Tempi	Organi o soggetti deputati
Nella programmazione didattica si prevede la programmazione del viaggio. Si designano gli accompagnatori	Entro novembre	Consiglio di Classe e coordinatore di classe
Redazione del piano del viaggio e consegna alla Commissione viaggi.	Fine prima settimana di dicembre	Docente accompagnatore
Esame delle proposte e redazione piano generale dei viaggi.	Metà Dicembre	Commissione viaggi
Relazione con agenzie di viaggio e richiesta preventivi.	Fine Gennaio	Commissione viaggi
Raffronto preventivi e assegnazione dei contratti	Metà febbraio	Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto.
Ritiro quote ed effettuazione versamenti	Come da accordi con agenzia	Rappresentanti alunni e docente referente del viaggio.
Distribuzione moduli adesione e programma dettagliato	Almeno 15 giorni prima della partenza	Docenti referenti
Nomine e contratti	Almeno 15 giorni prima della partenza	DSGA
Fatture e pagamenti		DSGA
Redazione e consegna relazione finale	Entro 15 giorni dal rientro	Docenti referenti del viaggio