**Esperienze di PCTO**

CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO E DELLE COMPETENZE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome:  |  | Luogo e data di nascita:  |  |
| Indirizzo: |  | Sezione: |  |
|  |
| Annualità 1 |
| Azienda ospitante: | Periodo (dal ...al…): | n. ore: | Tutor Aziendale: | Tutor scolastico: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Annualità 2 |  |  |  |  |
| Azienda ospitante: | Periodo (dal…al…): | n. ore: | Tutor Aziendale: | Tutor scolastico: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Annualità 3 |
| Azienda ospitante: | Periodo (dal ...al…): | n. ore: | Tutor Aziendale: | Tutor scolastico: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI | Livello Base | Livello Medio | Livello Avanzato |
| Selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e modalità di lavorazione |  |  |  |
| Rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ad elaborare i dati ottenuti  |  |  |  |
|  Applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti di modesta entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al risparmio energetico nell’edilizia |  |  |  |
| Utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e rilievi |  |  |  |
| Tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell’ambiente |  |  |  |
| Compiere azioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all’edilizia e al territorio |  |  |  |
| Gestire la manutenzione ordinaria e l’esercizio di organismi edilizi |  |  |  |
| Organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza |  |  |  |
| Attuare strategie di pianificazione, compensazione, monitoraggio per ottimizzare la produzione di beni e servizi in relazione al contesto |  |  |  |
|  |
| AREA DELLE COMPETENZE SOCIALI | Livello Base | Livello Medio | Livello Avanzato |
| Capacità relazionale |  |  |  |
| Capacità di lavorare in gruppo |  |  |  |
| Capacità di ascolto |  |  |  |
| Capacità di comunicare efficacemente |  |  |  |
|  |
| AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZ. E OPERATIVE | Livello Base | Livello Medio | Livello Avanzato |
| Orientamento ai risultati |  |  |  |
| Spirito di iniziativa |  |  |  |
| Ricerca delle informazioni |  |  |  |
| Assunzione delle responsabilità |  |  |  |
|  |
| AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE | Livello Base | Livello Medio | Livello Avanzato |
| Padronanza del lessico |  |  |  |
| Chiarezza di esposizione |  |  |  |
| Microlingua |  |  |  |
|  |
| RIEPILOGO AREA COMPETENZE  | Livello Base | Livello Medio | Livello Avanzato |
| Competenze culturali e tecnico professionali |  |  |  |
| Competenze sociali  |  |  |  |
| Competenze organizzative e operative |  |  |  |
| Competenze linguistiche |  |  |  |
| **VALUTAZIONE GLOBALE COMPETENZE** |  |  |  |

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Coordinatore del Consiglio di Classe Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_